

Objetivos de la *especialidad*

- Formar técnicos en el nivel medio en el área comercial y de servicios como apoyo a las labores administrativas, de comunicación y logística de las empresas.
- Gestionar las actividades de la oficina, con ética en las funciones que desempeña y en la solución de problemas mediante una comunicación respetuosa y asertiva.
- Administrar los archivos de gestión en formato físico y electrónico.
- Desarrollar también habilidades básicas en el idioma inglés y destrezas para el uso de herramientas tecnológicas administrativas.
- Aprender principios de mercadeo, contabilidad, economía, estadística y gestión de la calidad.



Nuestros *valores*

- Autocontrol
- Compromiso ético
- Responsabilidad

“La confianza en ti mismo es el primer secreto del éxito”.

Contáctanos

Teléfono: 2245-1046

Correo electrónico:

ctp.depurral@mep.go.cr

Ubicación

600 metros suroeste Asembis Purral



7297-6897



ctp_purral_noche



CTP Purral Sección Nocturna-Oficial



CTPPurral-SN

SECRETARIADO EJECUTIVO



CTP DE PURRAL

SECCIÓN NOCTURNA



Actividades pedagógicas fuera de la institución que ofrecen especialidades de educación técnica

- Dos semanas de pasantía.
- 320 horas de práctica profesional.



Duración de la carrera técnica:
3 años.

Competencias



01 Atención al cliente

Atender al cliente interno y externo utilizando diversos medios de comunicación, según la normativa vigente y políticas organizacionales.

02 Gestión

Gestionar las actividades de oficina, según normativa vigente y políticas organizacionales, con ética en las funciones que desempeña y en la solución de problemas mediante una comunicación respetuosa, asertiva y propositiva.

03 Redacción

Elaborar tipos documentales aplicando las técnicas de correspondencia y tecnologías de información y comunicación, así como sistemas automatizados.

Subáreas impartidas

- Comunicación empresarial y servicio al cliente inclusivo.
- Destrezas digitales para el procesamiento y archivo de la información en físico y electrónico.
- Emprendimiento e innovación aplicada al Secretariado Ejecutivo.
- Gestión corporativa comercial.
- English Oriented to Executive Secretary.

